|  |
| --- |
|  |
| doc |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  СЕЛО ГАЗ-САЛЕ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 28 апреля 2017 г. № 56 |
|  |

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Администрацией села Газ-Сале

«Предоставление земельных участков по результатам торгов», утвержденный постановлением Администрации села Газ-Сале от 28 мая 2015 года № 78

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=447A9CBA06742A428ED9C91FFE0A5822B4CDC9D0C41D230F4405EC943Ba8u1V) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования, Администрация села

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Администрацией села Газ-Сале «Предоставление земельных участков по результатам торгов», утвержденный постановлением Администрации села Газ-Сале от 28 мая 2015 года № 78.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава села И.М. Заборный

Приложение

к постановлению

Администрации села Газ-Сале

от 28 апреля 2017 года № 56

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Администрацией села Газ-Сале «Предоставление земельных участков по результатам торгов»

1. в разделе I:
   1. пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент Администрации села Газ-Сале по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков по результатам торгов» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования село Газ-Сале, утвержденным постановлением Администрации села Газ-Сале от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент разработан в отношении земельных участков находящихся в собственности муниципального образования село Газ-Сале.»;

* 1. позицию

«Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

* 1. в пункте 3:
     1. в абзаце первом слова «Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:» заменить словами «Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:»;
     2. в абзаце восьмом слово «Департамента» заменить словом «Администрации»
     3. абзац девятый дополнить словами «и электронного информирования на сайте gazsale.tasu.ru»;
     4. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) на государственной информационной системе Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа ([www.pgu-yamal.ru](http://www.pgu-yamal.ru)), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Администрации села»;

* 1. пункт 4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).»;

1. Раздел

**«I.** **Стандарт предоставления муниципальной услуги»**

изложить в следующей редакции:

**«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»;**

1. В разделе II:
   1. позицию

«Результат предоставления муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления муниципальной услуги»;

* 1. позицию

«Сроки предоставления муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов или совершения действия, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;

* 1. позицию

«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования»;

* 1. позицию

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги»;

* + 1. в пункте 10 абзацы четвертый, восемнадцатый исключить;
  1. после пункта 10 дополнить позицией следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить»;

* 1. дополнить пунктами 10-1, 10-2 следующего содержания:

«10-1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- схему расположения земельного участка;

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10-2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

* 1. позицию

«Перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

* 1. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:»;

* 1. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:»;

* 1. позицию

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

* 1. после 16 дополнить позицией следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

* 1. дополнить пунктом 16-1. следующего содержания:

«16-1. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.»;

* 1. позицию

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;

* 1. позицию

«Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»

изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»;

* 1. пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«С момента реализации технической возможности регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством Регионального портала и/или Единого портала, в Администрацию села в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.»;

* 1. в графе «наименование показателя» в пункте 21:
     1. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«Доля укомплектованности квалифицированными кадрами по штатному расписанию»;

* + 1. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги»;

* 1. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с момента реализации технической возможности посредством Единого портала и/или Регионального портала.

Заявление рассматривается при представлении заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела, о чем должностное лицо Администрации села уведомляет заявителя в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Региональный портал и/или Единый портал.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Администрацию села по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1. раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;**

1. в разделе III:
   1. в пункте 23 слова «в приложении» заменить словами «в приложениях»;
   2. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка по результатам торгов включает в себя следующие административные процедуры:

I этап (образование земельного участка):

1) принятие заявления (документов);

2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

II этап (подготовка аукциона):

1) принятие заявления (документов);

2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

III этап (проведение аукциона)

1) прием заявок на участие в аукционе, подписание протокола рассмотрения заявок;

2) проведение аукциона, оформление протокола результатов аукциона;

3) заключение договора аренды земельного участка, договора купли-продажи земельного участка.»;

* 1. позиции

«Принятие заявления»

изложить в следующей редакции:

«Принятие заявления (документов)»;

* 1. позиции

«Рассмотрение заявления и первичная проверка документов»;

* 1. изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

* 1. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пунктах 10, 10-1 настоящего Административного регламента. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте](#Par131) 10-1 настоящего Административного регламента, специалист самостоятельно запрашивает их в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся необходимые документы, посредством письменного запроса или через систему межведомственного электронного взаимодействия;

3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;

4) устанавливает наличие полномочий Администрации села по рассмотрению обращения заявителя;

5) формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

* 1. позиции

«Оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

* 1. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пунктах 10, 10-1 настоящего Административного регламента. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте](#Par131) 10-1 настоящего Административного регламента, специалист самостоятельно запрашивает их в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся необходимые документы, посредством письменного запроса или через систему межведомственного электронного взаимодействия;

3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;

4) устанавливает наличие полномочий Администрации села по рассмотрению обращения заявителя;

5) формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

1. раздел IV изложить в следующей редакции:

**«VI.** **Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги»;**

1. в разделе IV:
   1. позицию

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента»

изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений»;

* 1. позицию

«Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги»;

* 1. позицию

«Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги»

изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги»;

* 1. позицию

«Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций»

изложить в следующей редакции:

«Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;

1. В разделе V:
   1. пункт 52 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг Администрацией, муниципальным служащим и иными должностными лицами (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

* 1. пункт 63 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 52 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

* 1. пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.».