|  |
| --- |
|  |
| doc |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  СЕЛО ГАЗ-САЛЕ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 21 марта 2018 г. № 47 |
|  |

**О реализации законодательства по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале**

В соответствии с Федеральными закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования, Администрация села

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования село Газ-Сале, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале, и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования село Газ-Сале, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования село Газ-Сале, муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации села от 15 декабря 2014 года № 137 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале, и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации села от 10 марта 2015 года № 26 «О внесении изменений в постановление Администрации села Газ-Сале от 15 декабря 2014 года № 137 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале, и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации села от 09 сентября 2015 года № 110 «О внесении изменений в постановление Администрации села Газ-Сале от 15 декабря 2014 года № 137 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале, и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации села от 07 мая 2015 года № 53 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования село Газ-Сале, муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- постановление Администрации села от 11 июня 2015 года № 93 «Об организации проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования село Газ-Сале».

3. Обнародовать постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава села И.М. Заборный

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации села

от 21 марта 2018 года № 47

**Перечень**

**должностей муниципальной службы муниципального образования**

**село Газ-Сале, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**I. Должности муниципальной службы категории «руководители»,**

**замещаемые на определенный срок полномочий**

Ведущие должности муниципальной службы:

1) Заместитель главы Администрации муниципального образования село

Газ-Сале, начальник отдела по жизнеобеспечению, транспорту и связи.

**II. Должности муниципальной службы категории «руководители»,**

**замещаемые на неопределенный срок полномочий**

Ведущие должности муниципальной службы:

1. Начальник отдела по правовой и кадровой работе;
2. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер

**III. Должности муниципальной службы категории**

**«специалисты»**

Старшие должности муниципальной службы:

1. Главный специалист, экономист.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации села

от 21 марта 2018 года № 47

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале, и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и порядок представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации села Газ-Сале, и муниципальные служащие Администрации села Газ-Сале, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на   
31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденный Администрацией села (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденный Администрацией села и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при поступлении на должности муниципальной службы;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением Администрации села;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», отражаются муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения**.**

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются в отдел по правовой и кадровой работе Администрации села:

1. гражданами, претендующими на замещение ведущих должностей муниципальной службы категории «руководителей» и старших должностей муниципальной службы категории «специалисты» в Администрации села Газ-Сале;
2. муниципальными служащими, замещающими ведущие должности муниципальной службы категории «руководителей» и старшие должности муниципальной службы категории «специалисты» в Администрации села Газ-Сале.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

9. Муниципальный служащий вправе подать в отдел по правовой и кадровой работе заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании село Газ-Сале.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах и сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, осуществляется в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации села Газ-Сале, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - в средствах массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте и представляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

14. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, и сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах и об источниках полученных средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки муниципальным служащим в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальными служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел по правовой и кадровой работе Администрации села справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

17. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей по представлению сведений о расходах, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена каждая сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, является правонарушением, влекущим в установленном порядке освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации села

от 21 марта 2018 года № 47

**ПОРЯДОК**

**проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования село Газ-Сале**

1. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования село Газ-Сале (далее - муниципальная служба, село), и муниципальными служащими села (далее - муниципальные служащие), проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению), а также проверка соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, осуществляется лицами кадровой службы Администрации села, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверка соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2012 года N 41-ПГ.

3. Проверка соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2012 года N 47-ПГ «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора».

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации села

от 21 марта 2018 года № 47

**П О Р Я Д О К**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста по вопросам муниципальной службы и кадровому развитию Администрации села Газ-Сале по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации села Газ-Сале, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральным законодательством не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими (далее – должностное лицо), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностного лица, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается инженером-программистом на основании предоставленных специалистом по вопросам муниципальной службы и кадровому развитию Администрации села сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом.

7. Специалист по вопросам муниципальной службы и кадровому развитию Администрации села:

7.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист по вопросам муниципальной службы и кадровому развитию Администрации села, инженер-программист, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации села Газ-Сале, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале)

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих**

**Администрации села Газ-Сале, членов их семей**

**за период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы должностного лица должность, чьи сведения размещаются** | **Должность** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства**  **(вид, марка)** | **Декларированный годовой доход[[1]](#footnote-2) (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка[[2]](#footnote-3)**  **(вид приобретённого имущества, источники)** |
| **вид объекта** | **вид собственности** | **площадь (кв. м)** | **страна расположения** | **вид объекта** | **площадь (кв. м)** | **страна расположения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг  (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг  (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В случае если в отчетном муниципальному служащему, по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе. [↑](#footnote-ref-2)
2. Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.» [↑](#footnote-ref-3)